

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1499-2024.
FECHA: 05/07/ 2024

CONTRATISTA: RONALD JAIR NAVIA ARANGO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1499-2024

Cuota UNO:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización del programa a grupos consolidados en la comuna 14 y realicé recorrido de reconocimiento de beneficiarios.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

- Apoyé y participé el proceso de socialización en varias ocasiones en capacitación a los PS en cuanto a cuentas de cobro.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No se realizó esta actividad en este periodo contractual.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No se realizó esta actividad en este periodo contractual.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación sobre inducción del programa, sistema de gestión de calidad y organización de actividades en campo.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé las actividades operativas y de inducción, en el marco de la organización y reconocimiento del programa.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a capacitación y gestión en apoyo a las actividades de la política pública Cali Afro, en el marco de cumplimiento del acuerdo 0459 de 2019.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé y asistí a la socialización de la política de calidad y sistema de gestión de la secretaria del deporte y la recreación, para el desarrollo de las actividades del programa poblaciones y etnias.

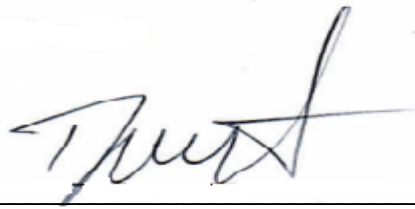
9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor del reciclaje, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé las actividades del programa orientadas a la atención de la población dedicada a la labor del reciclaje.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vIXiJxJoGV9DWCfKgTGqKva848ndRC1G>



RONALD JAIR NAVIA ARANGO
16.608.437